

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ CMS «GIRVAS»

1. ЭКСПЛУАТАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ

После завершения установки системы управления содержимым «ГИРВАС» мастер-установщик заблокируется, создав в корневой директории (куда установлена система) пустой файл «INSTALLED».

ВНИМАНИЕ! Если удалить файл «INSTALLED», то установка программного обеспечения будет снова доступна любому пользователю, что является опасным прецедентом, поскольку возможно нарушить работу системы управления содержимым.

1.1. АВТОРИЗАЦИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ

Авторизация в административной панели происходит отдельно от авторизации на веб-сайте, который работает на базе системы управления содержимым «ГИРВАС» – это сделано для предотвращения несанкционированного доступа к административной панели.



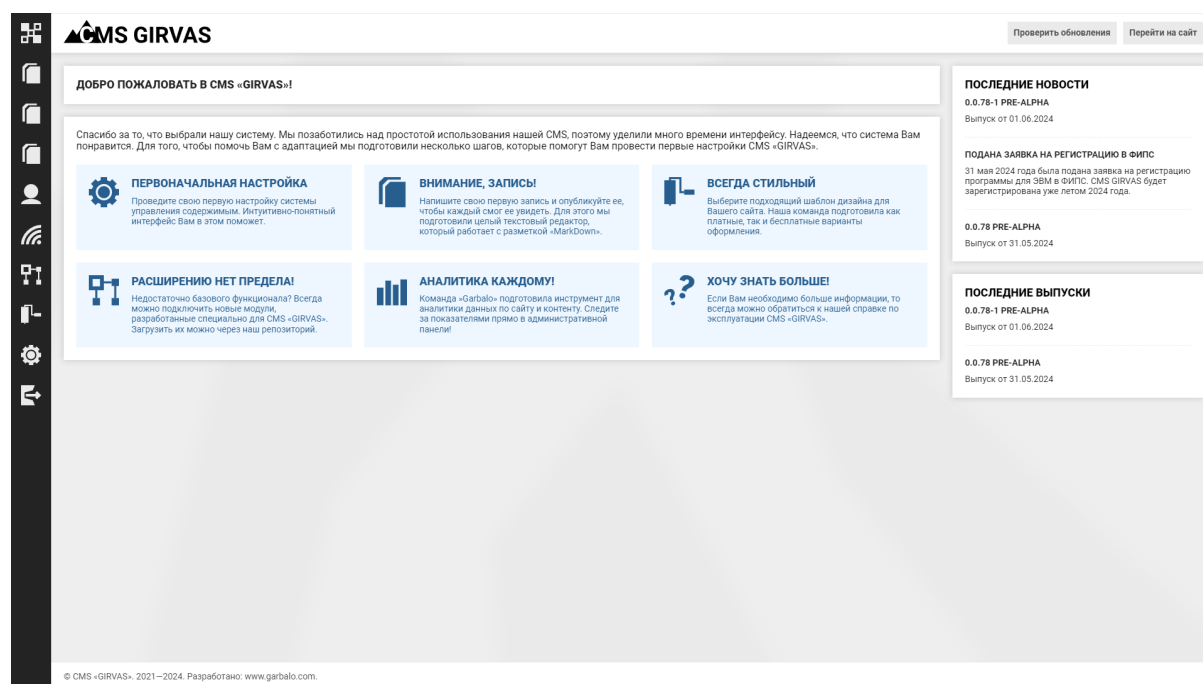
Если Вы перейдете по относительному адресу /admin, то он увидите форму для авторизации в административной панели. Логин и пароль необходимо ввести от пользователя (администратора), который был создан во время выполнения шага №10 в мастер-установщике.

Также в административной панели может производиться авторизация со стороны

других пользователей – тех, у которых есть соответствующие права. При необходимости можно ограничить доступ к административной панели через включение «белого» листа IP-адресов в настройках безопасности в административной панели.

1.2. ИНТЕРФЕЙС АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ

Интерфейс административной панели представляет собой простой набор элементов для навигации по ней, а также взаимодействия со встроенным функционалом.



К левой части (в мобильной версии к верхней части) окна интерфейса прилегают панель навигации, которая позволяет открыть необходимую страницу с набором инструментария. На момент составления данного руководства в панели присутствуют следующие элементы:

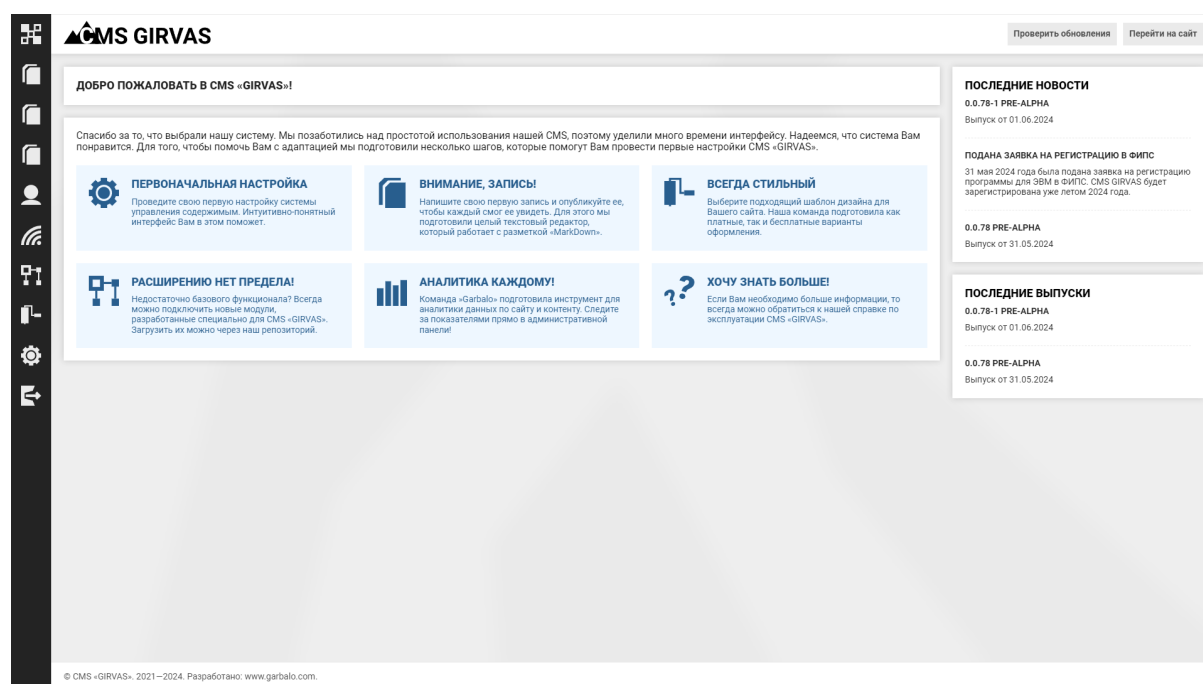
- «Дашборд» – стартовая страница административной панели, где отображается приветствие и первоначальные шаги для знакомства с базовым функционалом;
- «Записи» – страница с инструментами для работы с записями на сайте;
- «Статические страницы» – страница с инструментами для работы со статическими страницами на сайте;
- «Медиа-файлы» – страница с инструментами для загрузки медиа-файлов, под которыми понимается любой графический файл (на текущий момент возможно загружать только изображения);
- «Пользователи» – страница с инструментами для работы с пользователями и их группами на сайте;
- «Фидаы» - страница с инструментами для работы с фидами на сайте;
- «Модули» – страница с инструментами для работы с модулями для системы

управления содержимым: здесь можно их загрузить с официального репозитория, включить/отключить или удалить их;

- «Шаблоны» – страница с инструментами для работы с шаблонами для системы управления содержимым: здесь можно их загрузить с официального репозитория, установить или удалить их;
- «Настройки» – страница для произведения настройки системы управления содержимым;
- «Выход» – завершить сессию в административной панели;

Чуть правее (в мобильной версии чуть ниже) располагается основная область интерфейса окна административной панели – здесь отображается страница инструментария, а также дополнительная панель с функционалом проверки обновлений системы управления содержимым «ГИРВАС» и перехода на веб-сайт, и блоки с дополнительной информацией (обычно это описание страница инструментария).

1.3. ДАШБОРД (СТАРТОВАЯ СТРАНИЦА)



Стартовая страница в административной панели системы управления содержимым называется «Дашборд» – здесь можно увидеть приветствие и рекомендации по работе с программным обеспечением:

- **«Первоначальная настройка»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструментарием для настройки системы управления содержимым «ГИРВАС».
- **«Внимание, запись!»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструментарием для работы с записями на сайте.
- **«Все стильный»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструментарием для работы с шаблонами сайта.
- **«Расширению нет предела!»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструментарием для работы с модулями системы.
- **«Аналитика каждому!»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструментарием для отслеживания аналитических данных, сбором которых автоматизировано занимается система.
- **«Хочу знать больше!»** – при клике пользователь будет переадресован на страницу с инструкцией по эксплуатации системы управления содержимым «ГИРВАС».

Справа от страницы инструментария располагается колонка с блоками дополнительной

информацией. Для стартовой страницы это: блок с последними новостями, связанными с разработкой настоящего программного обеспечения, чуть ниже блок с последними выпусками программного обеспечения.

1.4. ЗАПИСИ

CMS GIRVAS

Проверить обновления Перейти на сайт

← ДАШБОРД ЗАПИСИ КАТЕГОРИИ КОММЕНТАРИИ

ЗАПИСИ Новая запись

	Основное содержание	Категория	Дата создания	Дата публикации	Дата обновления	
#1	Будет рассматриваться возможность сотрудничества с карельскими хостингами для внедрения CMS GIRVAS	Новости	06.07.2024 07:00:00	16.07.2024 23:46:18	16.07.2024 23:46:22	✎ 🗑 🔍
#2	CMS «GIRVAS» успешно прошла регистрацию и внесена в Реестр программ для ЭВМ в Роспатенте	Новости	17.06.2024 07:00:00	16.07.2024 23:40:14	16.07.2024 23:42:23	✎ 🗑 🔍
#3	Поступил официальный ответ от Министерства образования и спорта Республики Карелия на ранее отправленный запрос	Новости	11.06.2024 07:00:00	16.07.2024 23:33:48	16.07.2024 23:35:05	✎ 🗑 🔍
#4	Заявка на регистрацию системы управления содержанием «GIRVAS» направлена в Федеральный институт промышленной собственности	Новости	31.05.2024 07:00:00	16.07.2024 23:25:07	16.07.2024 23:25:11	✎ 🗑 🔍
#5	ИП получена аккредитация на восьми федеральных электронных торговых площадках для участия в госзакупках	Новости	23.05.2024 07:00:00	16.07.2024 23:19:43	16.07.2024 23:20:13	✎ 🗑 🔍
#6	Направлено официальное обращение к губернатору Республики Карелия Парфенчикову Артуру Олеговичу	Новости	11.05.2024 07:00:00	16.07.2024 23:14:50	16.07.2024 23:14:55	✎ 🗑 🔍

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

О ЗАПИСЯХ

Записи – это основная единица контента, которая содержит информацию о конкретной теме или событии. Веб-сайты состоят из различных записей, таких как статьи, новости, страницы товаров и так далее.

Записи играют важную роль для веб-сайта, так как они содержат информацию, которая привлекает посетителей и делает сайт интересным и актуальным. Публикация новых записей помогает увеличить посещаемость сайта, улучшить его поисковую оптимизацию и поддерживать взаимодействие с аудиторией.

Таким образом, записи в системе управления содержанием являются основой веб-сайта, и создание и обновление играют важную роль в успешной работе сайта.

Записи на сайте являются основной единицей информации, поскольку это именно то, за чем приходят пользователи из внешних сетей. Поэтому для CMS был разработан специальный раздел «Записи».

Данный раздел включает в себя три подраздела:

- «Записи» – раздел для работы с записями на сайте;
- «Категории» – раздел для работы с категориями записей на сайте;
- «Комментарии» – раздел для работы с комментариями к записям на сайте;

Стартовым разделом инструментария является подраздел «Записи», на котором представлен перечень последних созданных записей с краткой информацией о них: их заголовок, описание, категория, даты создания, обновления и публикации. Справа от заголовка раздела располагается кнопка «Новая запись», которая переадресует пользователя на страницу инструментария для создания и редактирования записи.

Также каждый элемент списка записей имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента;
- 🗑 – удаление элемента;
- 🔍 – просмотр элемента на странице сайта;

1.4.1. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ

The screenshot shows the CMS GIRVAS interface for editing a record. The interface is in Russian. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area is titled 'РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ' (Editing Record). It contains several fields: 'ТЕХНИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ' (Technical Name) with the value 'my-first-entry', 'ЗАГОЛОВОК' (Title) with the value 'Заголовок', 'ОПИСАНИЕ' (Description) with the value 'Описание', 'КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И ФРАЗЫ' (Keywords and Phrases) with the value 'Вулкан Гирвас, Республика Карелия, Ловля рыбы в поселке Надвоицы', and 'КАТЕГОРИЯ' (Category) with the value 'Новости'. At the bottom is a rich text editor with a toolbar. On the right is a sidebar with a section 'О ЗАПИСЯХ' (About the Record) containing text about the importance of records for the website.

Создание и редактирование записи осуществляется через один и тот же инструмент, который называется «**Редактирование записи**» и имеет форму для заполнения данных по записи. Форма включает в себя следующие поля:

- **Техническое наименование** – наименование записи, которое будет использоваться формирования URL записи, поэтому в данном поле допускается исключительно латиница. Не исключено, что в будущих версиях будет добавлена возможность работать и с кириллическими URL-адресами, поскольку в России имеются домены, которые работают именно с кириллицей в адресе;
- **Заголовок** – заголовок записи, который будет отображаться на странице с записью, а также внедряться в заголовок веб-страницы (HTML-тег «title»);
- **Описание** – описание записи, которое содержит краткую суть записи (о чем она). Также описание будет внедряться в метатеги веб-страницы «description»;
- **Ключевые слова и фразы** – слова и фразы, которые могли бы описать суть содержимого. Рекомендуется использовать фразы и слова, которые были включены в описание и содержимое записи;
- **Категория** – выпадающий список, позволяющий определить категорию записи. Это поможет верно сортировать записи на сайте;
- **Содержимое** – самое главное и большое поле, которое имеет дополнительно встроенный редактор «**NadvoTE**» для работы с текстом. Здесь необходимо написать само содержимое записи. Постарайтесь писать грамотно и развернуто,

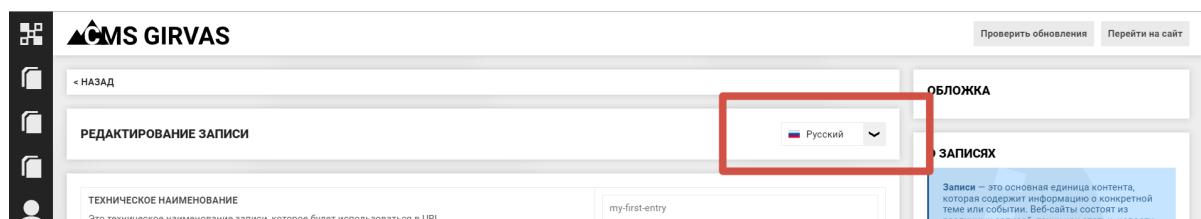
чтобы привлечь своего читателя.

После того, когда форма записи была заполнена, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего запись сохраняется и открывается новый функционал:

- **Обложка** – графическое изображение, которое является иллюстрацией записи. **ВНИМАНИЕ!** Загружаемые изображения через функционал «Обложка» также доступны через раздел «Медиа-файлы».
- **Публикация** – функционал, позволяющий предоставить/убрать публичный доступ к записи. Изначально созданная запись считается неопубликованной, поскольку она может проходить процесс редактирования и согласования со стороны редакции, которая занимается разработкой записи на сайте.

Для того чтобы дать публичный доступ к просмотру записи, необходимо нажать на кнопку «Опубликовать». Если необходимо убрать публичный доступ к просмотру записи, то необходимо нажать на кнопку «Снять с публикации».

Инструментарий «Редактирование записи» поддерживает работу с системой мультиязычности CMS. Для того чтобы сменить язык заполняемой записи, необходимо выбрать необходимое значение в выпадающем списке справа от заголовка инструментария.



1.4.2. КАТЕГОРИИ ЗАПИСЕЙ

CMS GIRVAS

Проверить обновления Перейти на сайт

← ДАШБОРД ЗАПИСИ КАТЕГОРИИ КОММЕНТАРИИ

КАТЕГОРИИ ЗАПИСЕЙ Новая категория

	Заголовок	Дата создания	Дата обновления	
#1	Новости	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	✎ 🗑
#2	Статьи	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	✎ 🗑

1

О КАТЕГОРИЯХ ЗАПИСЕЙ

Категории записей - это способ организации контента на веб-сайте в системе управления контентом, такой как WordPress. Они позволяют группировать записи по определенным темам или категориям, что делает навигацию по сайту более удобной для пользователей.

Категории записей важны для веб-сайта, потому что они помогают организовать контент и делают его более доступным для посетителей. Кроме того, использование категорий помогает улучшить SEO-оптимизацию сайта, так как поисковые системы могут лучше понимать структуру и тематику контента.

Таким образом, категории записей играют важную роль в управлении контентом на веб-сайте, помогая улучшить пользовательский опыт и повысить видимость сайта в поисковых результатах.

© CMS «GIRVAS» 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

Подраздел «Категории записей» раздела «Записи» является дополнительным инструментарием для работы с записями на сайте, поскольку категории позволяют верно отсортировать записи на веб-страницах.

Для того чтобы создать новую категорию необходимо нажать на кнопку «Новая категория». Также каждый элемент списка категорий имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента.
- 🗑 – удаление элемента.

РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТЕГОРИИ ЗАПИСЕЙ

CMS GIRVAS

Проверить обновления Перейти на сайт

< НАЗАД

РЕДАКТИРОВАНИЕ КАТЕГОРИИ ЗАПИСЕЙ

Русский

ТЕХНИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
Это техническое наименование категории, которое будет использоваться в URL.

news

ЗАГОЛОВОК КАТЕГОРИИ
Заголовок категории должен отображать суть ее содержимого.

Новости

ОПИСАНИЕ КАТЕГОРИИ
Описание категории должно отображать суть ее содержимого. При составлении категории старайтесь описать содержимое кратко и точно, используя ключевые слова, чтобы это положительно отразилось на поисковой оптимизации.

Описание категории

РОДИТЕЛЬСКАЯ КАТЕГОРИЯ
Если необходимо выстраивать иерархическую систему категорий, то можно выбрать родительскую категорию. Этот параметр необязателен.

ОТОБРАЖЕНИЕ НА СТАРТОВОЙ СТРАНИЦЕ
Если необходимо отключить отображение на стартовой странице веб-сайта этой категории, то отключите этот параметр.

Удалить Сохранить

(LANG:PAGE_ENTRY_CATEGORIES_SIDEBAR_BLOCK_ABOUT_TITLE)
(LANG:PAGE_ENTRY_CATEGORIES_SIDEBAR_BLOCK_ABOUT_DESCRIPTION_1)
(LANG:PAGE_ENTRY_CATEGORIES_SIDEBAR_BLOCK_ABOUT_DESCRIPTION_2)
(LANG:PAGE_ENTRY_CATEGORIES_SIDEBAR_BLOCK_ABOUT_DESCRIPTION_3)

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

Создание и редактирование категории записей осуществляется через один и тот же инструментарий, который называется «**Редактирование категории записей**» и имеет форму для заполнения данных. Форма включает в себя следующие поля:

- **Техническое наименование** – наименование категории записей, которое будет использоваться формирования URL записи, поэтому в данном поле допускается исключительно латиница. Не исключено, что в будущих версиях будет добавлена возможность работать и с кириллическими URL-адресами, поскольку в России имеются домены, которые работают именно с кириллицей в адресе;
- **Заголовок** – заголовок категории записей, который будет внедряться в заголовок веб-страницы (HTML-тег «title»), где осуществляется просмотр списка записей данной категории;
- **Описание** – описание категории записей, которое содержит краткую суть записей данной категории (о чем они). Также описание будет внедряться в метатеги веб-страницы «description», где осуществляется просмотр списка записей данной категории;
- **Родительская категория** – это категория, в которую будет вложена текущая. То есть если записи будут вложены в текущую категорию, которая вложена в свою очередь указанную родительскую, то при просмотре списка записей по родительской категории, там же будут отображаться и записи текущей.
- **Отображение на стартовой странице** – разрешение на отображение записей на

стартовой

странице

сайта;

ВНИМАНИЕ! Параметр «Отображение на стартовой странице» будет удален в будущем, поскольку не будет считаться актуальным.

После того, когда форма была заполнена, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**, после чего данные будут сохранены, если не было допущено определенных ошибок.

УДАЛЕНИЕ КАТЕГОРИИ ЗАПИСЕЙ

Удаление категории записей осуществляется при нажатии на кнопку «Удалить» на странице редактирования категории записи в административной панели, либо при нажатии на кнопку с иконкой  на странице со списком категорий записей в подразделе «Категории записей» раздела «Записи».

При попытке удаления, CMS отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление категории. При положительном ответе категория будет полностью удалена, а при отрицательном действие будет отменено.

1.4.3. КОММЕНТАРИИ ЗАПИСЕЙ

О КОММЕНТАРИЯХ К ЗАПИСЯМ

Комментарии к записям - это функция, позволяющая пользователям оставлять свои комментарии и отзывы под опубликованными записями на веб-сайте. Эта функция позволяет создать интерактивное взаимодействие между автором контента и посетителями сайта, а также между самими посетителями.

Комментарии к записям важны для веб-сайта, так как они способствуют увеличению вовлеченности аудитории, обсуждению темы, повышению активности пользователей на сайте. Кроме того, комментарии могут быть полезны для получения обратной связи от пользователей, их мнения, идей и предложений.

Таким образом, данная функция является важным инструментом для создания интерактивного и живого сообщества на веб-сайте, а также для улучшения качества контента и взаимодействия с аудиторией.

Комментарии к записям являются способом выражения мнения относительно публикуемых записей. В административной панели в подразделе «Комментарии» раздела «Записи» можно отслеживать последние комментарии, а также скрывать/показывать их по той или иной причине или удалять.

СКРЫТИЕ КОММЕНТАРИЯ

Скрытие комментария может происходить как ручным способом, так и автоматически. К примеру, если Вы считаете, что комментарий кого-то оскорбляет, либо нарушает настоящие правила сайта или действующие законодательства страны, где осуществляется работа сайта, то Вы можете скрыть нежелательный комментарий по той или иной причине (указав ее), нажав на кнопку с иконкой

При попытке скрытия комментария будет выведено всплывающее окно, где необходимо указать причину скрытия комментария. Причина будет доступна для вывода в рамках самого комментария, а также будет выводиться в административной панели возле содержимого комментария к записи.

Если необходимо снова показать комментарий публике, то нужно нажать на кнопку с иконкой , тогда комментарий вновь будет доступен для просмотра всем.

УДАЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯ

Удаление комментария осуществляется при нажатии на кнопку с иконкой на странице со списком комментариев к записям в подразделе «Комментарии к записям» раздела «Записи».

При попытке удаления, система отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление. При положительном ответе комментарий будет полностью удален, а при отрицательном действие будет отменено.

1.5. СТАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ

О СТАТИЧЕСКИХ СТРАНИЦАХ

Статическая страница – это веб-страница, содержание которой остается неизменным и не зависит от действий пользователя.

Статические страницы важны для веб-сайта, так как они могут быстро загружаться и обеспечивать стабильность отображения контента. Они также могут быть использованы для создания основных страниц сайта, таких как "О нас", "Контакты", "Услуги", что помогает пользователям легко найти информацию о компании или продуктах. Важно учитывать, что статические страницы могут быть использованы в сочетании с динамическими элементами для создания более интерактивного пользовательского опыта.

	Основное содержание	Дата создания	Дата публикации	Дата обновления	
#1	Heroes of Might and Magic 3: Карты Garbalo Карты для компьютерной игры Heroes of Might and Magic 3 (Герои Меча и Магии 3) от сообщества Garbalo	28.08.2024 02:13:38	28.08.2024 02:36:54	28.08.2024 03:15:13	✎ 🗑 🔍
#2	Разработка веб-сайта под ключ Услуга по разработке веб-сайта под ключ профессиональной командой разработчиков Garbalo.	19.08.2024 22:24:52	-	02.09.2024 23:53:52	✎ 🗑 🔍
#3	Публичная оферта о заключении договора об оказании услуг В настоящей Публичной оферте содержатся условия заключения Договора об оказании услуг (далее по тексту - «Договор об оказании услуг» и/или «Договор»). Настоящей офертой признается предложение, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение.	05.08.2024 21:13:00	05.08.2024 21:24:04	05.08.2024 21:27:53	✎ 🗑 🔍
#4	Уведомление об использовании файлов куки (cookie) Файл cookie – это небольшой фрагмент текста, передаваемый в браузер с сайта, который вы посетили. Он помогает сайту запомнить информацию о вас, например то, на каком языке вы предпочитаете его просматривать. Это будет полезно при следующем посещении этого же сайта. Благодаря файлам cookie просмотр сайтов становится значительно более удобным.	15.07.2024 18:13:04	15.07.2024 19:01:23	15.07.2024 19:01:23	✎ 🗑 🔍
#5	Политика конфиденциальности Политика конфиденциальности сайта Garbalo (правила обработки персональных данных)	10.07.2024 21:56:50	14.07.2024 19:49:14	14.07.2024 19:49:14	✎ 🗑 🔍
#6	Пользовательское соглашение Пользовательское соглашение веб-сайта Garbalo	10.07.2024 21:25:16	14.07.2024 18:45:46	14.07.2024 18:45:46	✎ 🗑 🔍

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

Статические страницы являются аналогией записей на сайте, однако они не могут быть прокомментированы пользователями и располагаются по адресу `/page`, а также не отображаются в списках записей. Обычно на статических страницах публикуются различная юридическая информация или любая другая информация, которая не требует частого обновления.

Функционал статических страниц аналогичен функционалу записей, исключая то, что они не могут иметь категорий и комментариев.

Также каждый элемент списка статических страниц имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента;
- 🗑 – удаление элемента;
- 🔍 – просмотр элемента на странице сайта;

СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ СТАТИЧЕСКОЙ СТРАНИЦЫ

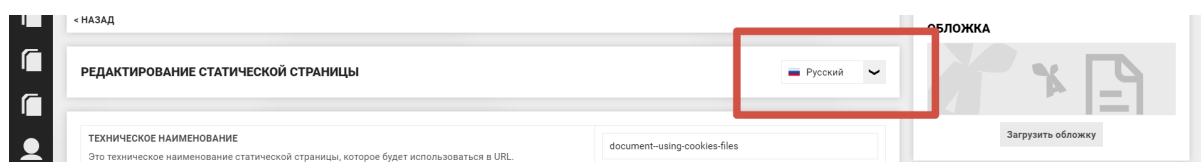
Создание и редактирование осуществляется через один и тот же инструментарий, который называется «**Редактирование статической страницы**» и имеет форму для заполнения данных. Форма включает в себя следующие поля:

- **Техническое наименование** – наименование, которое будет использоваться формирования URL, поэтому в данном поле допускается исключительно латиница. Не исключено, что в будущих версиях будет добавлена возможность работать и с кириллическими URL-адресами, поскольку в России имеются домены, которые работают именно с кириллицей в адресе;
- **Заголовок** – заголовок, который будет отображаться на странице со статической страницей, а также внедряться в заголовок веб-страницы (HTML-тег «title»);
- **Описание** – описание, которое содержит краткую суть статической страницы (о чем она). Также описание будет внедряться в метатеги веб-страницы «description»;
- **Ключевые слова и фразы** – слова и фразы, которые могли бы описать суть содержимого. Рекомендуется использовать фразы и слова, которые были включены в описание и содержимое статической страницы;
- **Содержимое** – самое главное и большое поле, которое имеет дополнительно встроенный редактор «**NadvoTE**» для работы с текстом. Здесь необходимо написать само содержимое записи. Постарайтесь писать грамотно и развернуто, чтобы привлечь своего читателя.

После того, когда форма была заполнена, необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**», после чего статическая страница сохраняется и открывается новый функционал:

- **Обложка** – графическое изображение, которое является иллюстрацией к статической странице. **ВНИМАНИЕ!** Загружаемые изображения через функционал «**Обложка**» также доступны через раздел «**Медиа-файлы**».
- **Публикация** – функционал, позволяющий предоставить/убрать публичный доступ к статической странице. Изначально созданная статическая страница считается неопубликованной, поскольку она может проходить процесс редактирования и согласования со стороны редакции, которая занимается разработкой статической страницы на сайте. Для того чтобы дать публичный доступ к ее просмотру, необходимо нажать на кнопку «**Опубликовать**». Если необходимо убрать публичный доступ к просмотру, то необходимо нажать на кнопку «**Снять с публикации**».

Инструментарий «**Редактирование статической страницы**» поддерживает работу с системой мультязычности CMS. Для того чтобы сменить язык заполняемой записи, необходимо выбрать необходимое значение в выпадающем списке справа от заголовка инструментария.

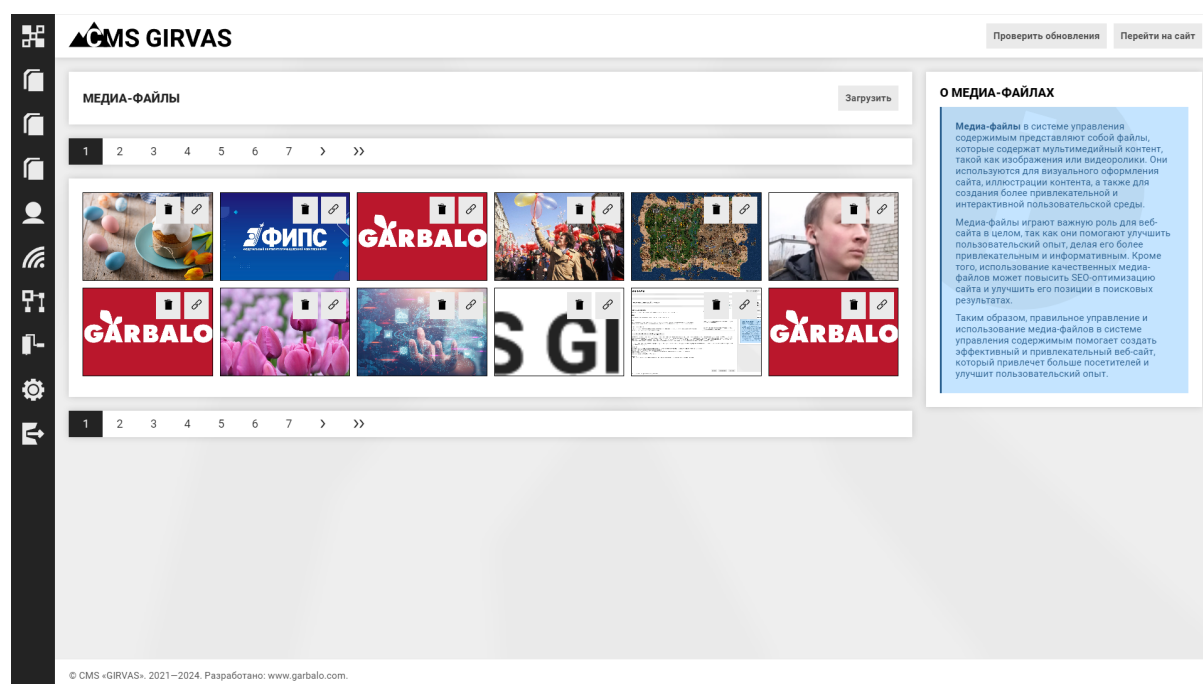


УДАЛЕНИЕ СТАТИЧЕСКОЙ СТРАНИЦЫ

Удаление статической страницы осуществляется при нажатии на кнопку с иконкой  на странице со списком статических страниц в разделе «Статические страницы». Также это можно сделать по нажатию на кнопку «Удалить» на странице редактирования статической страницы.

При попытке удаления, система отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление. При положительном ответе статическая страница будет полностью удалена, а при отрицательном действие будет отменено.

1.6. МЕДИА-ФАЙЛЫ



Раздел «Медиа-файлы» представляет собой раздел с графическими элементами, которые были загружены для последующего их внедрения в веб-страницы.

Для того чтобы загрузить новый медиа-файл, необходимо нажать на кнопку «Загрузить», после чего можно выбрать необходимый файл через открывшееся окно проводника операционной системы.

ВНИМАНИЕ! На момент написания данного руководства, система управления содержимым «ГИРВАС» поддерживает загрузку **только изображений** форматов JPEG/JPG, PNG и WEBP. Все изображения, загружаемые через данный инструмент автоматически конвертируются в формат WEBP.

Каждый загруженный файл позволяет взаимодействовать с ним посредством специальной панели, которая доступна для каждого элемента. Панель содержит следующие кнопки:

-  – удаление элемента;
-  – скопировать относительную ссылку;

1.7. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Проверить обновления Перейти на сайт

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ Новый пользователь

#	Логин	E-Mail	Группа	Дата создания	Дата обновления
#1			Пользователь	16.08.2024 19:11:04	16.08.2024 19:11:36
#2			Пользователь	16.08.2024 19:07:06	16.08.2024 19:07:06
#3			Пользователь	16.08.2024 18:56:51	16.08.2024 18:56:51
#4	Test		Пользователь	14.08.2024 19:36:26	14.08.2024 20:22:25
#5			Администратор	23.06.2024 18:40:34	15.07.2024 20:19:08

О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Пользователи - это зарегистрированные пользователи, которые имеют доступ к различным функциям и возможностям на веб-сайте. Они могут создавать, редактировать и управлять контентом, а также взаимодействовать с другими пользователями.

Пользователи важны для веб-сайта, так как они могут участвовать в создании и обновлении контента, делиться информацией и мнениями, а также создавать сообщество вокруг сайта. Они также могут участвовать в обратной связи и общении с администраторами сайта, что помогает улучшать пользовательский опыт и качество контента. Таким образом, пользователи играют важную роль в развитии и успехе веб-сайта в целом.

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

Раздел «Пользователи» позволяет работать с пользователями, которые были зарегистрированы на сайте. Кроме того, раздел позволяет проводить манипуляции над группами пользователей.

На стартовой странице раздела присутствует список созданных пользователей. Каждый элемент списка имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента;
- 🗑 – удаление элемента;

СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Создание пользователя осуществляется путем его регистрации через специальную техническую страницу `/registration`, либо через административную панель – для этого необходимо нажать на кнопку «Новый пользователь» справа от наименования раздела.

ВНИМАНИЕ! Регистрацию пользователей можно отключить в подразделе «Безопасность» раздела «Настройки CMS».

Создание и редактирование осуществляется через один и тот же инструментарий, который называется «Редактирование пользователя» и имеет форму для заполнения данных. Форма включает в себя следующие поля:

- Логин** – псевдоним пользователя (его наименование на сайте). Заполняется строго латинскими символами;

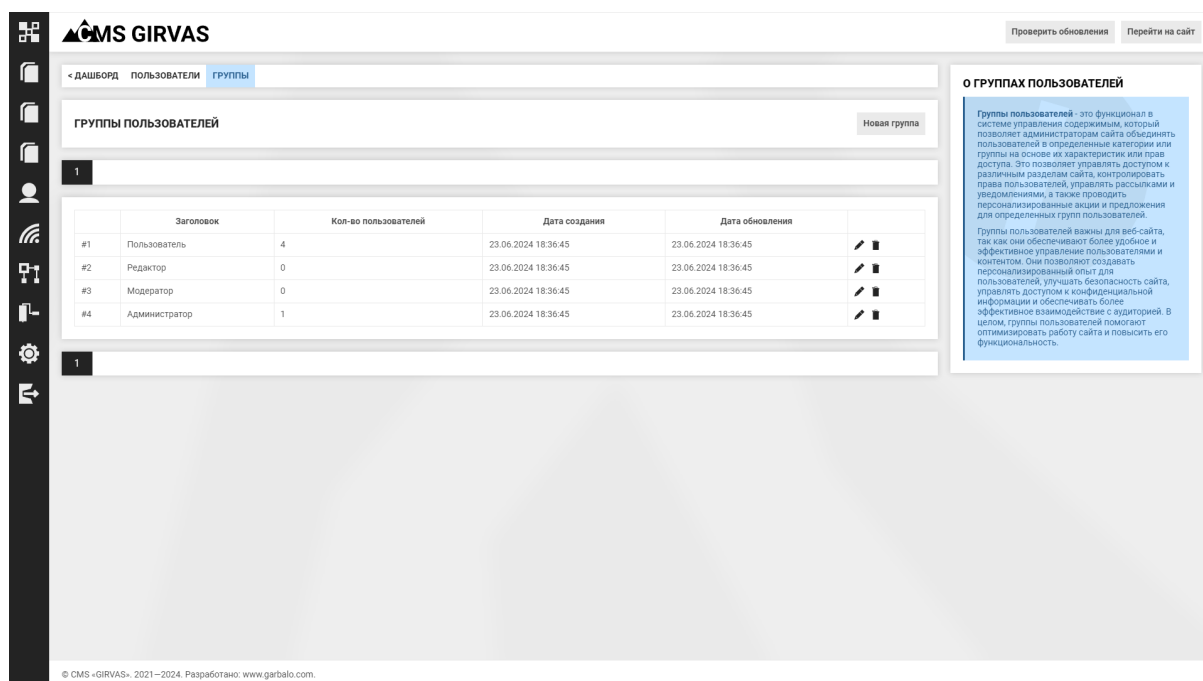
- **E-Mail** – электронный адрес пользователя;
- **Пароль** – пароль пользователя (принимаются латинские символы, цифры и некоторые специальные символы: \$%&#@?, минимум 6 символов);
- **Повтор пароля** – пароль пользователя (необходимо его повторить);
- **Имя** – реальное имя пользователя;
- **Фамилия** – реальная фамилия пользователя;
- **Отчество** – реальное отчество пользователя;
- **Дата рождения** – дата, когда родился пользователь;
- **Группа** – группа пользователя. По стандарту: Пользователь.

УДАЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Удаление пользователя осуществляется при нажатии на кнопку с иконкой  на странице со списком пользователей в разделе «Пользователи». Также это можно сделать по нажатию на кнопку «Удалить» на странице редактирования пользователя.

При попытке удаления, система отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление. При положительном ответе статическая страница будет полностью удалена, а при отрицательном действии будет отменено.

СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



CMS GIRVAS

Проверить обновления | Перейти на сайт

< ДАШБОРД | ПОЛЬЗОВАТЕЛИ | **ГРУППЫ**

ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ Новая группа

	Заголовок	Кол-во пользователей	Дата создания	Дата обновления	
#1	Пользователь	4	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	 
#2	Редактор	0	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	 
#3	Модератор	0	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	 
#4	Администратор	1	23.06.2024 18:36:45	23.06.2024 18:36:45	 

О ГРУППАХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Группы пользователей - это функционал в системе управления контентом, который позволяет администраторам сайта объединять пользователей в определенные категории или группы на основе их характеристик или прав доступа. Это позволяет управлять доступом к различным разделам сайта, контролировать права пользователей, управлять рассылками и уведомлениями, а также проводить персонализированные акции и предложения для определенных групп пользователей.

Группы пользователей важны для веб-сайта, так как они обеспечивают более удобное и эффективное управление пользователями и контентом. Они позволяют создавать персонализированный опыт для пользователей, улучшать безопасность сайта, управлять доступом к конфиденциальной информации и обеспечивать более эффективное взаимодействие с аудиторией. В целом, группы пользователей помогают оптимизировать работу сайта и повысить его функциональность.

© CMS «GIRVAS» 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

На стартовой странице подраздела «Группы пользователей» присутствует список созданных ранее групп. Каждый элемент списка имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента;
- 🗑 – удаление элемента;

СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

The screenshot displays the 'РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ' (Edit User Group) page in the CMS GIRVAS. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the CMS logo and language selector (Russian), and a main content area. The form contains the following fields:

- ЗАГОЛОВОК** (Header): A text field for the group's display name, with a 'My Group' button.
- ТЕХНИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ** (Technical Name): A text field for the group's internal name, with a 'my-group' button.
- Административные права** (Administrative Rights): A section with checkboxes for various permissions, including 'Авторизация в административной панели', 'Управление пользователями', 'Управление группами пользователей', 'Управление шаблонами CMS', 'Управление модулями CMS', 'Управление фидами CMS', 'Управление настройками CMS', and 'Просмотр отчетов CMS'.
- Права модерации** (Moderation Rights): A section with checkboxes for 'Блокировка пользователей' and 'Управление комментариями к записям'.

On the right side of the form, there is a blue informational box titled 'О ГРУППАХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ' (About User Groups) explaining the functionality of user groups in the CMS.

Создание группы пользователей осуществляется через административную панель – для этого необходимо нажать на кнопку «Новая группа» справа от наименования подраздела.

Создание и редактирование осуществляется через один и тот же инструментарий, который называется «Редактирование группы пользователей» и имеет форму для заполнения данных. Форма включает в себя следующие поля:

- Техническое наименование** – наименование, которое может помочь в правильном формировании CSS-классов для верной стилизации заголовков групп пользователей, например, в комментариях к записям.
- Заголовок** – заголовок, который будет отображаться рядом с пользователем в комментариях или его профиле.

Инструментарий «Редактирование группы пользователей» поддерживает работу с системой мультязычности CMS. Для того чтобы сменить язык заполняемой записи, необходимо выбрать необходимое значение в выпадающем списке справа от заголовка

инструментария.



Помимо текстовых полей форма включает в себя «бегунки», которые позволяют настроить права редактируемой/создаваемой группы.

ПРАВА ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВА

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Административные права являются критическими, поэтому рекомендуем не давать их группам, которые не являются административными.

- **Авторизация в административной панели** – возможность авторизоваться в административной панели. Обратите внимание, что если даже секретный ключ попал в руки злоумышленников, то они не смогут получить доступ к административной панели через свою учетную запись, поскольку у них не будет прав для авторизации;
- **Управление пользователями** – право, позволяющее пользователю заниматься управлением пользователями: создавать, редактировать и удалять;
- **Управление группами пользователей** – право, позволяющее пользователю заниматься управлением группами пользователей: создавать, редактировать и удалять;
- **Управление шаблонами CMS** – право, позволяющее пользователю заниматься управлением шаблонами CMS: загружать, устанавливать и удалять;
- **Управление модулями CMS** – право, позволяющее пользователю заниматься управлением модулями CMS: загружать, устанавливать и удалять;
- **Управление фидами CMS** – право, позволяющее пользователю заниматься управлением фидов: создавать, редактировать и удалять;
- **Управление настройками CMS** – право, позволяющее пользователю настраивать работу CMS через раздел «Настройки CMS»;
- **Просмотр отчетов CMS** – право, позволяющее пользователю просматривать отчетность CMS. **ВНИМАНИЕ:** Данное право внедрено, но не используется, поскольку система отчетности еще только будет введена в будущем;

ПРАВА МОДЕРАЦИИ

- **Блокировка пользователей** – право, позволяющее блокировать пользователей;
- **Управление комментариями к записям** - право, позволяющее пользователю заниматься управлением комментариев к записям, а именно: скрывать и показывать их, удалять;
- **Выдача предупреждения пользователям** – право, позволяющее выдавать предупреждения пользователям;

ПРАВА РЕДАКЦИИ

- **Редактирование записей** – право, позволяющее управлять записями: создавать, редактировать и удалять;
- **Редактирование категорий записей** – право, позволяющее управлять группами записей: создавать, редактировать и удалять;
- **Редактирование статических страниц** – право, позволяющее управлять статическими страницами: создавать, редактировать и удалять;
- **Управление медиа-файлами** – право, позволяющее управлять медиа-файлами: загружать и удалять;

БАЗОВЫЕ ПРАВА

- **Создание новых комментариев** – право, позволяющее создавать новые комментарии к существующим записям на сайте;
- **Изменение собственных комментариев** – право, позволяющее управлять собственными комментариями, а именно: редактировать и удалять;
- **Изменение рейтинга комментариев (за исключением своих)** – право, позволяющее изменять рейтинг комментариев других пользователей.

УДАЛЕНИЕ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

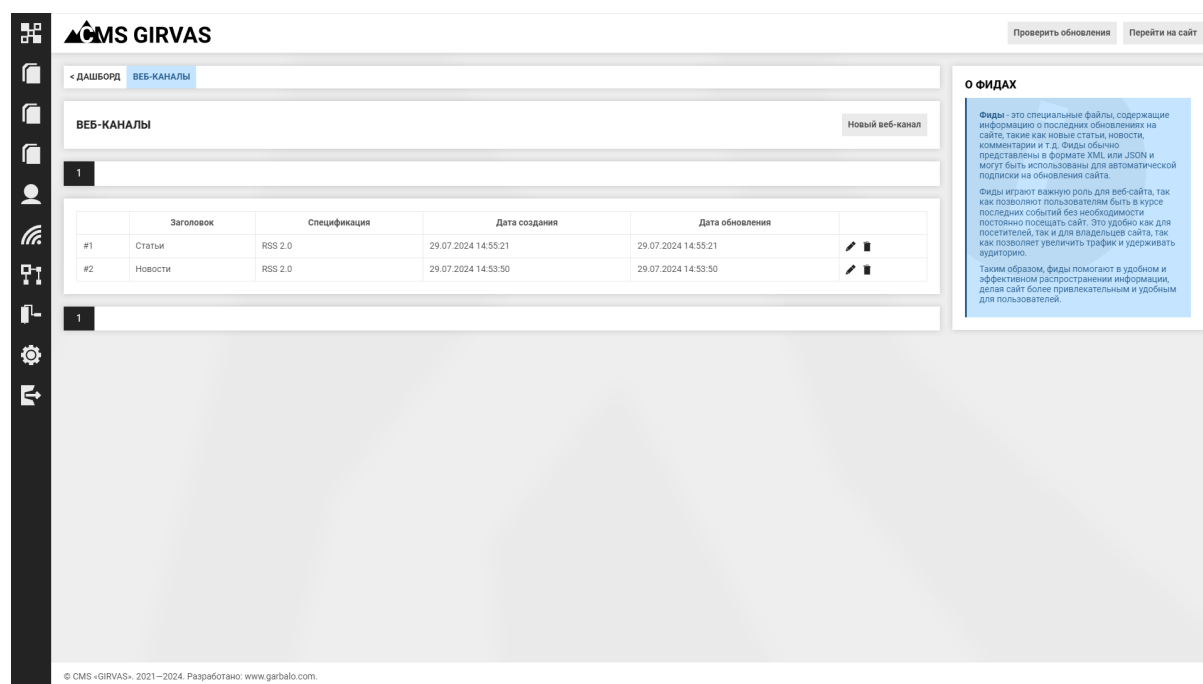
Удаление группы пользователей осуществляется при нажатии на кнопку с иконкой  на странице со списком групп в подразделе «Группы пользователей». Также это можно сделать по нажатию на кнопку «Удалить» на странице редактирования группы.

При попытке удаления, система отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление. При положительном ответе статическая страница будет полностью удалена, а при отрицательном действие будет отменено.

1.8. ВЕБ-КАНАЛЫ

Раздел «Веб-каналы» представляет собой инструментарий для работы с веб-каналами (фидами), а именно, он позволяет создавать каналы для распространения информации, таких типов как: RSS 1.0, RSS 2.0, Atom.

RSS (Really Simple Syndication) и Atom - это форматы для синдикации контента, которые позволяют пользователям получать обновления с веб-сайтом без необходимости посещать их напрямую.



На стартовой странице раздела присутствует список созданных веб-каналов. Каждый элемент списка имеет панель инструментов для взаимодействия:

- ✎ – редактирование элемента;
- 🗑 – удаление элемента;

СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ВЕБ-КАНАЛОВ

Создание и редактирование осуществляется через один и тот же инструментарий, который называется **«Редактирование веб-канала»** и имеет форму для заполнения данных. Форма включает в себя следующие поля:

- **Техническое наименование** – наименование, которое будет использоваться формирования URL, поэтому в данном поле допускается исключительно латиница. Не исключено, что в будущих версиях будет добавлена возможность работать и с кириллическими URL-адресами, поскольку в России имеются домены, которые работают именно с кириллицей в адресе;
- **Заголовок** – заголовок, который будет внедряться в секцию заголовка веб-канала.
- **Описание** – описание, которое будет внедряться в секцию описания веб-канала.
- **Спецификация** – это то, по какому методу будет осуществляться сборка веб-канала. На текущий момент CMS «GIRVAS» поддерживает три спецификации: RSS 1.0, RSS 2.0, Atom;
- **Категория записей** – категория записей, на основе которой будет формироваться список записей, используемых при формировании веб-канала.

После того, когда форма была заполнена, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**.

Инструментарий **«Редактирование веб-канала»** поддерживает работу с системой мультязычности CMS. Для того чтобы сменить язык заполняемой записи, необходимо

выбрать необходимое значение в выпадающем списке справа от заголовка инструментария.



УДАЛЕНИЕ ВЕБ-КАНАЛА

Удаление веб-канала осуществляется при нажатии на кнопку с иконкой  на странице со списком веб-каналов в разделе «Веб-каналы». Также это можно сделать по нажатию на кнопку «Удалить» на странице редактирования веб-канала.

При попытке удаления, система отобразит всплывающее окно, где будет предложено удостовериться в том, действительно ли требуется удаление. При положительном ответе статическая страница будет полностью удалена, а при отрицательном действие будет отменено.

1.9. МОДУЛИ

Раздел «Модули» представляет собой уникальный инструментарий, который позволяет расширять функционал CMS. На текущий момент данный раздел работает в **экспериментальном режиме**, поскольку модульная система проходит процесс модернизации для улучшения ее работы.

Раздел «Модули» включает в себя два подраздела: «Локальные» и «Репозиторий».

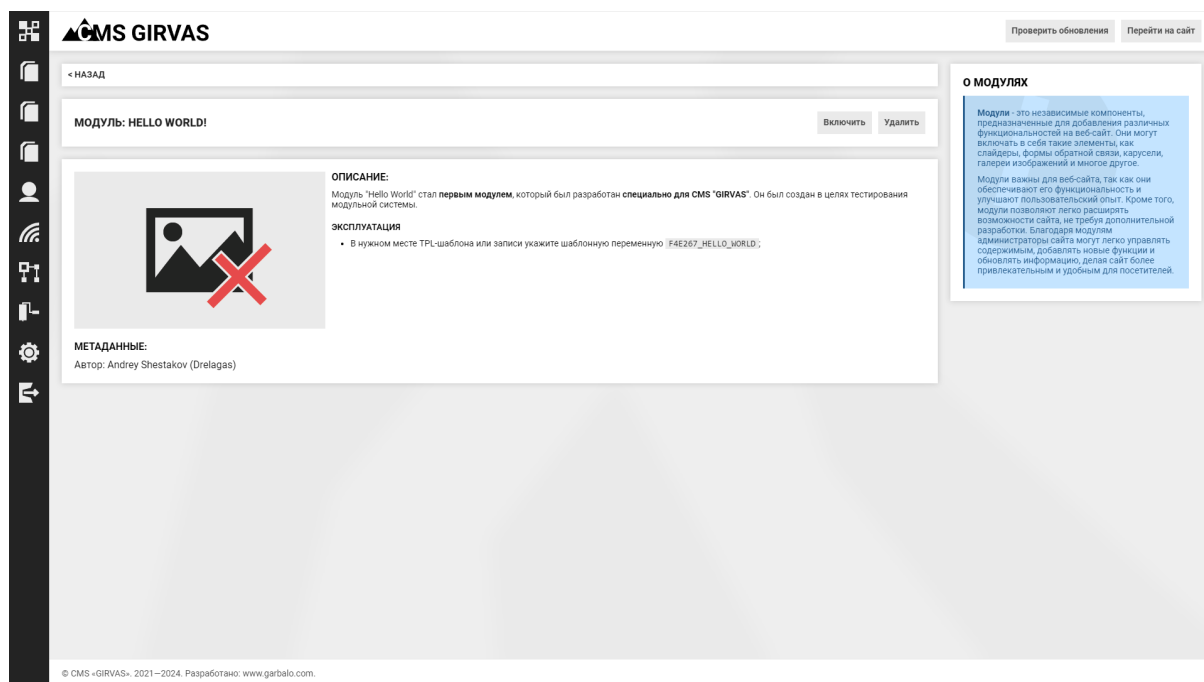
ЛОКАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Локальные модули являются модулями, которые были загружены и установлены в CMS на серверной машине.



Каждым загруженным модулем можно управлять как через подраздел «Локальные», так и через просмотр модуля (для этого надо нажать на кнопку «Подробнее»). Панель «быстрого управления» модуля дает возможность просмотреть информацию по модулю, удалить его с серверной машины, а также активировать или деактивировать.

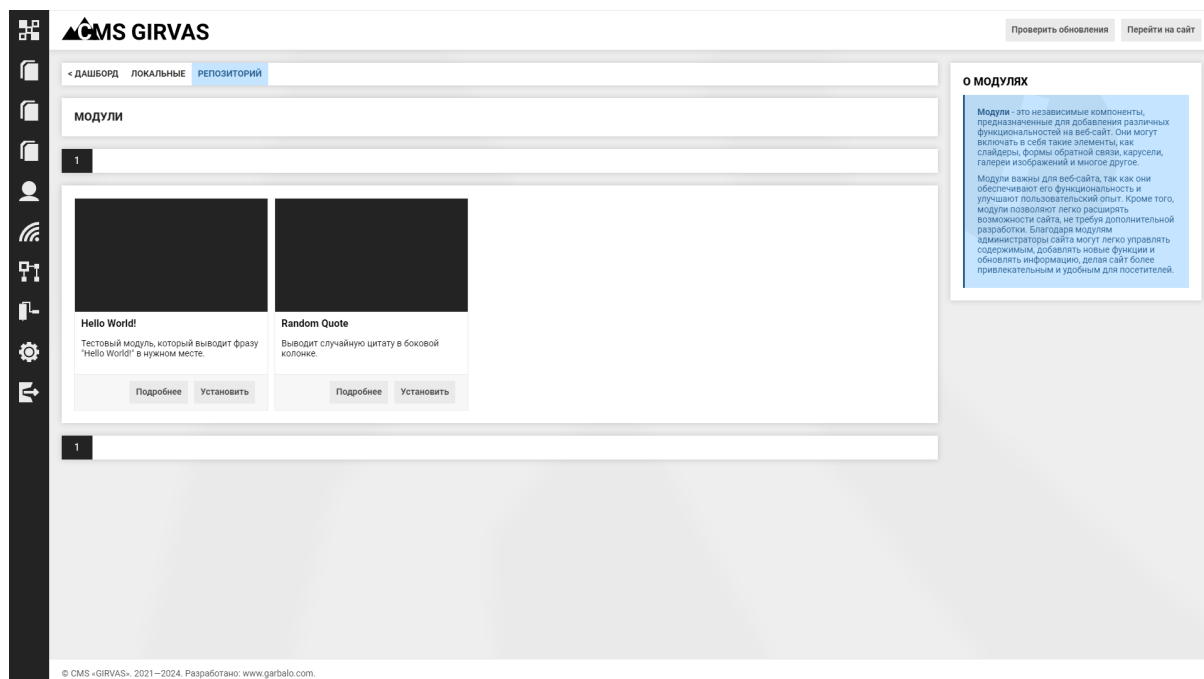
ВНИМАНИЕ! После загрузки модуля его необходимо активировать, чтобы модуль заработал.



Страница с подробной информацией о модуле включает в себя краткое описание, информацию об авторе, а также изображения (их может и не быть).

МОДУЛИ РЕПОЗИТОРИЯ

Модули репозитория – это модули, которые были допущены к публикации в официальном репозитории CMS «GIRVAS», а также доступные для загрузки на серверную машину.



Для того чтобы загрузить необходимый модуль, необходимо выбрать нужный блок с названием модуля и нажать на соответствующую кнопку с подписью «Установить».

После успешной загрузки и установки модуль появится в подразделе «Локальные».

Для просмотра более подробной информации о модуле, необходимо нажать на кнопку «Подробнее», где будет представлено его описание, информация об авторе и прочая необходимая информация.

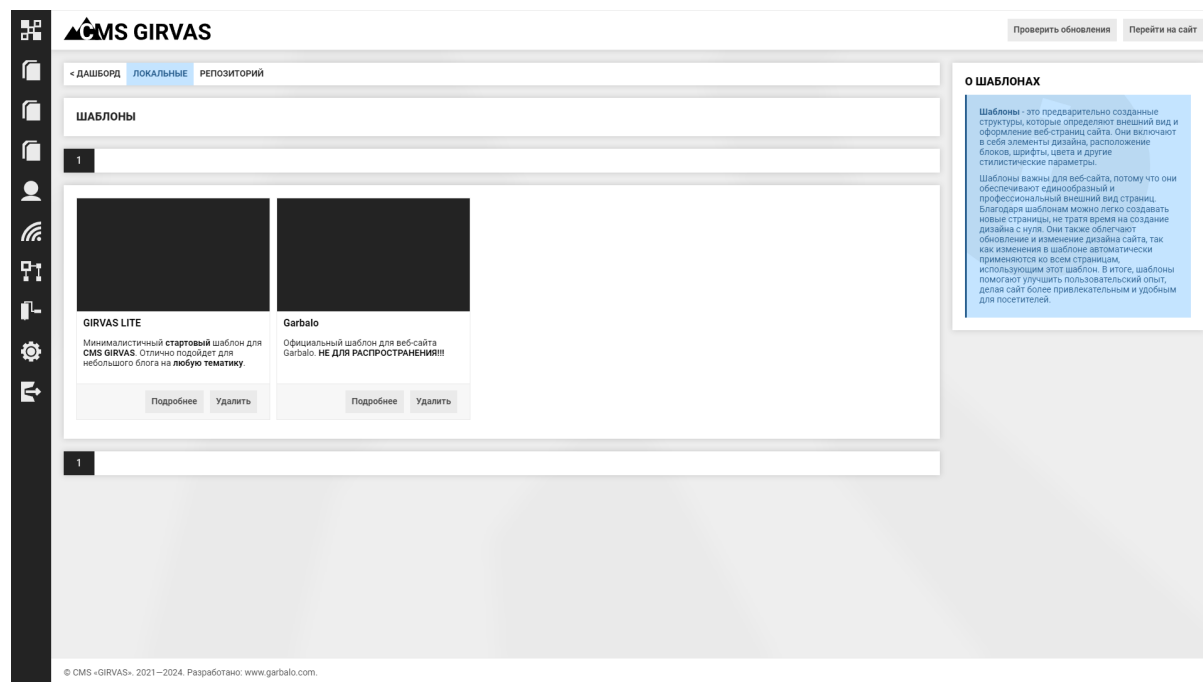
The screenshot displays the CMS GIRVAS interface. On the left is a vertical sidebar with icons for various functions. The main content area is titled 'МОДУЛЬ: RANDOM QUOTE'. It features a preview of the module's output, which shows a quote in a sidebar of a website template. To the right of the preview, there is a section 'ОПИСАНИЕ:' explaining that the 'Random Quote' module is a secondary module designed for testing CMS 'GIRVAS' by manipulating DOM elements. Below this is the 'ЭКСПЛУАТАЦИЯ' (Usage) section, which states that after activation, a block with a random quote will be automatically displayed in the sidebar. At the bottom of the main content area, the 'МЕТАДАННЫЕ:' (Metadata) section lists the author as 'Автор: Andrey Shestakov (Drelagas)'. On the right side of the interface, there is a 'О МОДУЛЯХ' (About Modules) section with a blue background, explaining that modules are independent components for adding functionality to the website and that they are easy to use and expand. At the top right, there are buttons for 'Проверить обновления' (Check for updates) and 'Перейти на сайт' (Go to site). At the bottom left, a footer indicates the copyright for CMS 'GIRVAS' from 2021 to 2024, developed by www.garbalo.com.

1.10. ШАБЛОНЫ

Раздел «Модули» представляет собой инструментарий, который позволяет изменять внешний вид веб-сайта. Раздел включает в себя два подраздела: «Локальные» и «Репозиторий».

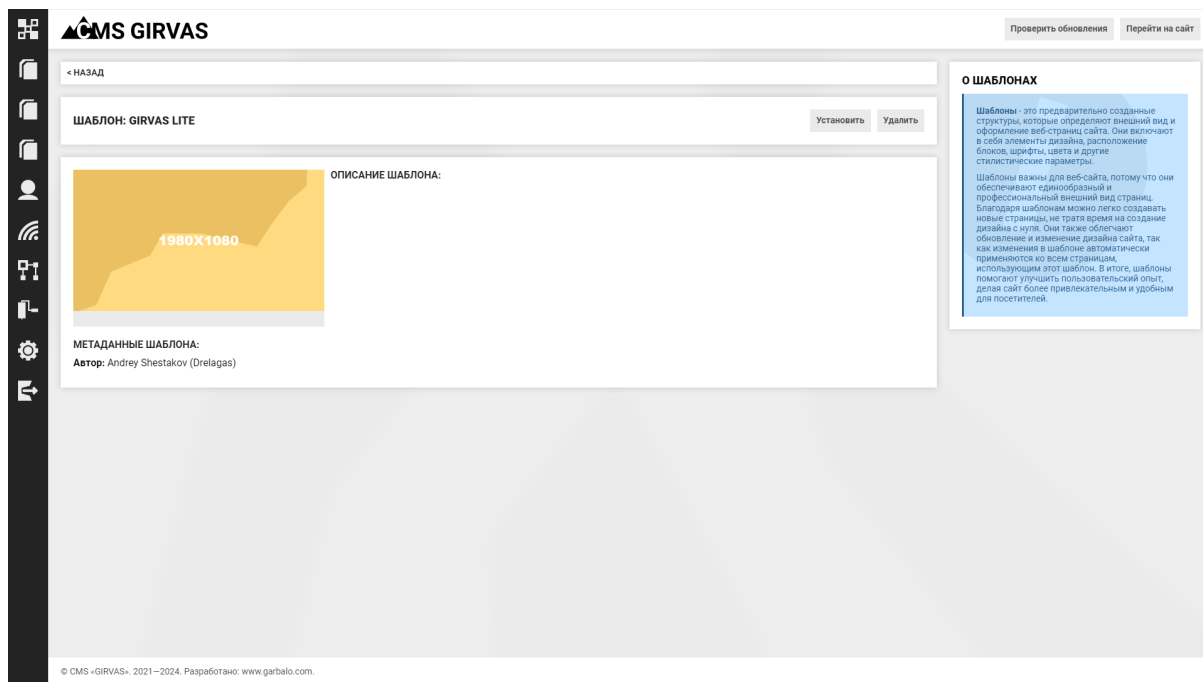
ЛОКАЛЬНЫЕ ШАБЛОНЫ

Локальные шаблоны являются шаблонами, которые были загружены в CMS на серверной машине.



Каждым загруженным шаблоном можно управлять как через подраздел «Локальные», так и через просмотр шаблона (для этого нужно нажать на кнопку «Подробнее»). Панель «быстрого управления» шаблона дает возможность просмотреть информацию по шаблону, удалить его с серверной машины, а также установить (в таком случае внешний вид веб-сайта будет изменен).

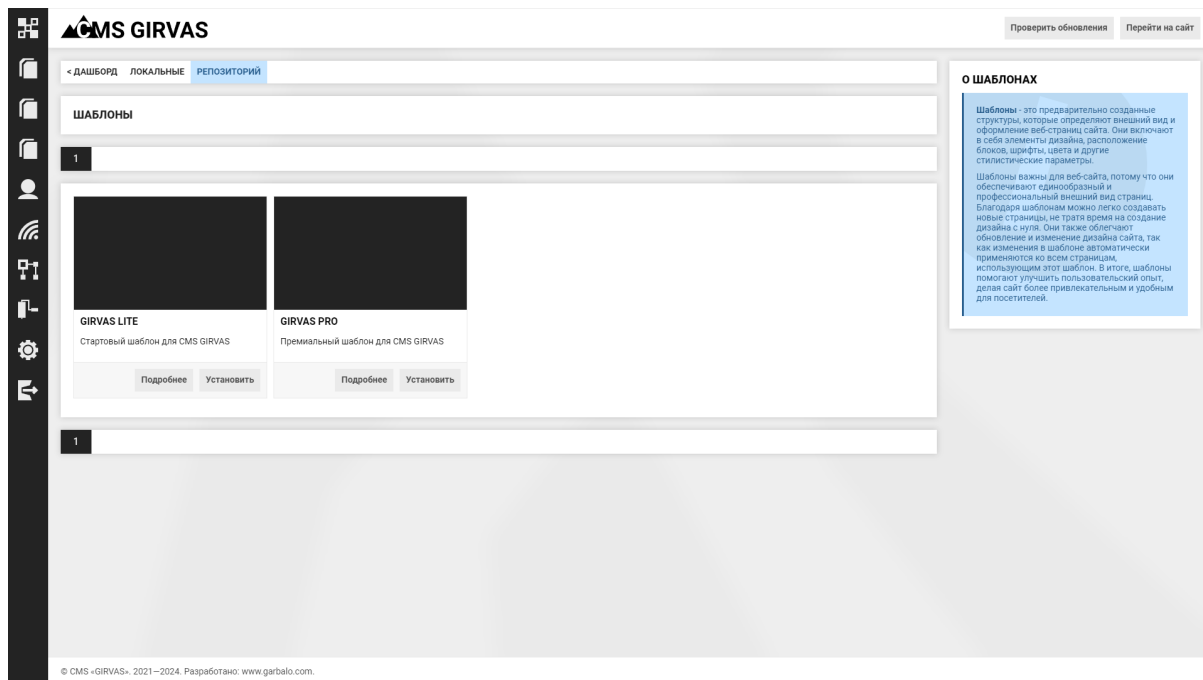
ВНИМАНИЕ! После загрузки шаблона его необходимо установить, чтобы веб-сайт изменил свой внешний вид.



Страница с подробной информацией о шаблоне включает в себя краткое описание, информацию об авторе, а также изображения (их может и не быть).

ШАБЛОНЫ РЕПОЗИТОРИЯ

Шаблоны репозитория – это шаблоны, которые были допущены к публикации в официальном репозитории CMS «GIRVAS», а также доступные для загрузки на серверную машину.



Для того чтобы загрузить необходимый шаблон, необходимо выбрать нужный блок с названием модуля и нажать на соответствующую кнопку с подписью «Установить».

После успешной загрузки шаблон появится в подразделе «Локальные».

Для просмотра более подробной информации о модуле, необходимо нажать на кнопку «Подробнее», где будет представлено его описание, информация об авторе и прочая необходимая информация.

CMS GIRVAS Проверить обновления Перейти на сайт

← НАЗАД

ШАБЛОН: GIRVAS PRO Загрузить

ОПИСАНИЕ ШАБЛОНА:
Шаблон "GIRVAS Pro" стал вторым шаблоном, который был разработан специально для CMS "GIRVAS". Он был создан в целях тестирования шаблонной системы.

МЕТАДАННЫЕ ШАБЛОНА:
Автор: Andrey Shestakov (Drelagas)

О ШАБЛОНАХ
Шаблоны - это предварительно созданные структуры, которые определяют внешний вид и оформление веб-страниц сайта. Они включают в себя элементы дизайна, расположение блоков, шрифты, цвета и другие стилистические параметры.
Шаблоны важны для веб-сайта, потому что они обеспечивают единообразный и профессиональный внешний вид страниц. Благодаря шаблону можно легко создавать новые страницы, не тратя время на создание дизайна с нуля. Они также облегчают обновление и изменение дизайна сайта, так как изменения в шаблоне автоматически применяются ко всем страницам, использующим этот шаблон. В итоге, шаблоны помогают улучшить пользовательский опыт, делая сайт более привлекательным и удобным для посетителей.

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

1.11. НАСТРОЙКИ CMS

Настройки CMS – важный раздел административной панели, поскольку позволяет полностью настроить работу системы управления (за исключением доступа к базе данных). Раздел включает в себя четыре подраздела.

ОСНОВНОЕ

The screenshot displays the 'Основное' (Basic) settings page in the CMS GIRVAS administrative panel. The page is titled 'НАСТРОЙКИ CMS – ОСНОВНОЕ' and includes a sidebar with navigation links: 'ОСНОВНОЕ', 'БЕЗОПАСНОСТЬ', 'ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The main content area contains several settings:

- НАИМЕНОВАНИЕ САЙТА**: A text field with the value 'Garbalo'.
- КОДИРОВКА САЙТА**: A dropdown menu set to 'UTF-8'.
- ЧАСОВОЙ ПОЯС**: A dropdown menu set to 'Europe/Moscow (+03:00)'.
- ЛОКАЛИЗАЦИЯ САЙТА**: A dropdown menu set to 'Русский' (Russian).
- ЛОКАЛИЗАЦИЯ ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ**: A dropdown menu set to 'Русский' (Russian).
- ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**: A checkbox labeled 'Если Вам необходимо провести технические работы на сайте, то включите их, после чего вместо сайта будет выведена специальная заглушка.' (If you need to perform technical work on the site, check this box, after which a special placeholder will be displayed instead of the site.)

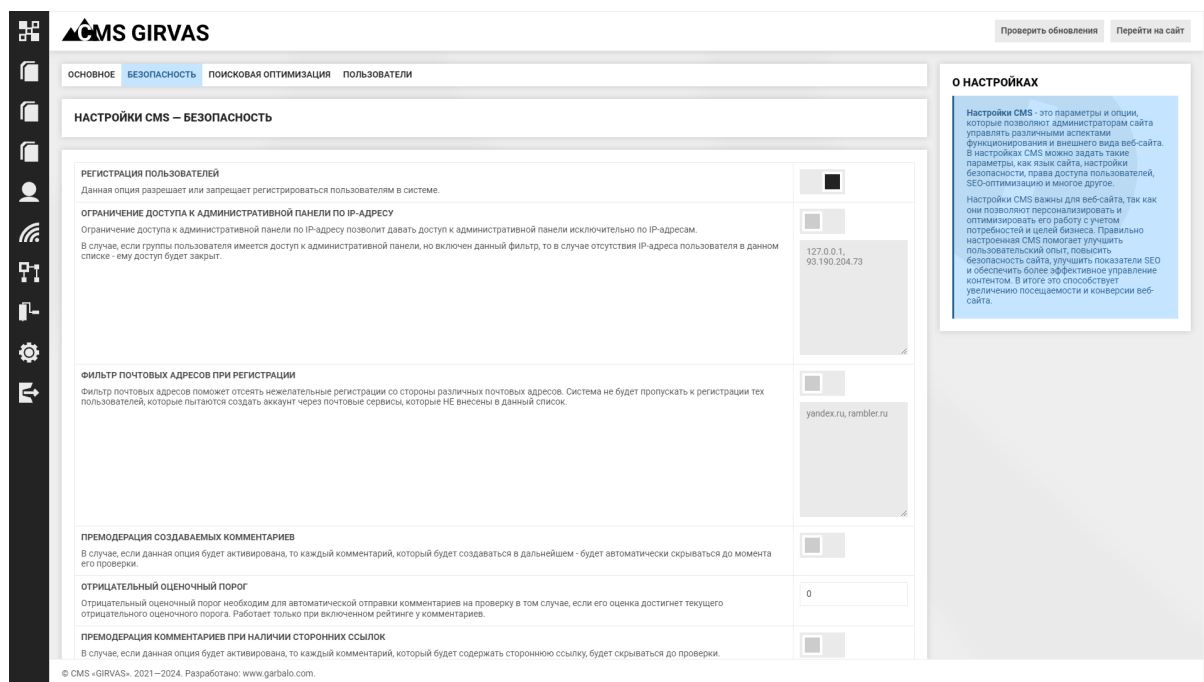
A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the settings area. On the right side of the page, there is a section titled 'О НАСТРОЙКАХ' (About Settings) with a blue background and text explaining the purpose of the settings.

© CMS «GIRVAS». 2021–2024. Разработано: www.garbalo.com.

Подраздел «Основное» является стартовой страницей для раздела. Набор основных настроек включает в себя управление языком административной панели и сайта, а также настройку технических работ, названия сайта и кодировку с часовым поясом.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Подраздел «Безопасность» является страницей с набором важных настроек, от которых будет зависеть безопасность CMS и административной панели в частности.



Подраздел «Безопасность» включает следующие настройки:

- **Регистрация пользователей** — возможность включить или отключить регистрацию новых пользователей на сайте;
- **Ограничение доступа к административной панели по IP-адресу** — возможность ограничить доступ к административной панели со стороны посторонних лиц. Система будет проверять их IP-адрес через данный параметр;
- **Фильтр почтовых адресов при регистрации** - возможность ограничить доступ к регистрации на сайте со стороны тех, кто не использует определенные почтовые сервера. Система будет проверять их электронный адрес (домен) через данный параметр;
- **Премодерация создаваемых комментариев** — если данный параметр включить, то каждый комментарий, который будет создаваться под постами будет автоматически скрыт и отправлен на проверку. Это будет полезно, если необходимо на сайте поддерживать определенный уровень цензуры;
- **Отрицательный оценочный порог** — уровень оценочного порога комментариев, при котором они будут автоматически скрываться от публики и отправлены на проверку модерации сайта;
- **Премодерация комментариев при наличии сторонних ссылок** — параметр, позволяющий скрывать от публики каждый комментарий, в котором будет зафиксирована ссылка. Обратите внимание, что если параметр «Премодерация

создаваемых комментариев» будет включен, то текущий параметр будет бесполезен;

- **Фильтр слов для комментариев** – параметр, позволяющий отправить на проверку комментариев и скрыть его, если в нем будет обнаружено слово, внесенное в значение данного параметра.

ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ (SEO)

Подраздел «Поисковая оптимизация» является экспериментальным набором настроек, который в будущем сможет помочь настроить правильную оптимизацию веб-ресурса. Сейчас в данном подразделе только два параметра:

- Описание сайта – параметр, значение которого включается в метатег веб-страницы «description»;
- Ключевые слова – набор слов, которые помогли бы определить содержимое веб-страницы. Для подбора правильных слов рекомендуем использовать такие сервисы, как: «Yandex Wordstat» и «Google Trends».

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Подраздел «Пользователи» позволяет настроить работу с пользователями. На текущем этапе развития системы, здесь имеются только настройки дополнительных полей для их профилей.

The screenshot displays the 'CMS GIRVAS' interface, specifically the 'Users' settings section. The main area is titled 'НАСТРОЙКИ CMS – ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' and contains a table for 'Дополнительные поля профиля' (Additional profile fields). The table has four columns: 'ТИП ПОЛЯ' (Field Type), 'НАИМЕНОВАНИЕ' (Name), 'ТЕХНИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ' (Technical Name), and 'ОПИСАНИЕ' (Description). Two fields are currently configured, both with the type 'String' and the name 'My field'. The technical names are 'my_field' and the descriptions are 'undefined'. A 'Новое поле' (New field) button is at the bottom left, and a 'Сохранить' (Save) button is at the bottom right. On the right side, there is a sidebar titled 'О НАСТРОЙКАХ' (About Settings) with a blue background and text explaining the purpose of the CMS settings.

ТИП ПОЛЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
String	My field	my_field	undefined
String	My field	my_field	undefined

Дополнительные поля поддерживают три вида значений:

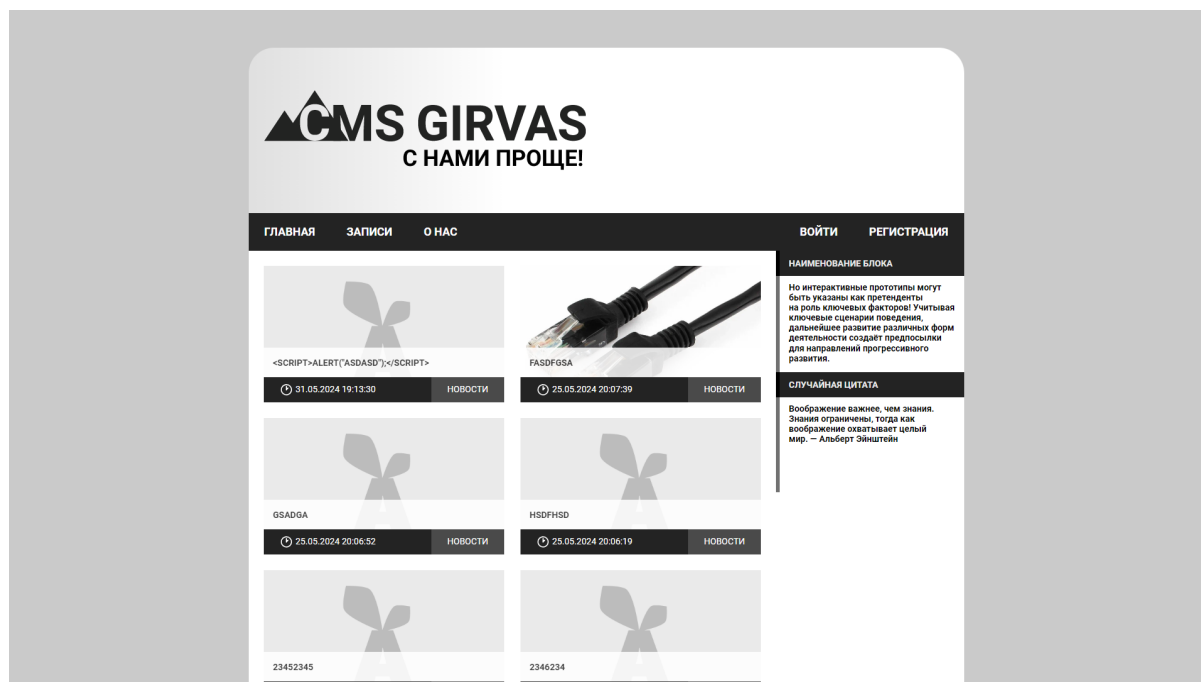
- **String** – строка. Поля с такими параметрами формируют поля с элементом «input» с атрибутом «type» со значением «text»;
- **Date** – строка. Поля с такими параметрами формируют поля с элементом «input» с атрибутом «type» со значением «date»;
- **Text** – строка. Поля с такими параметрами формируют поля с элементом «textarea»;

2. ВЕБ-САЙТ

Для того, чтобы перейти на сам сайт, в административной панели достаточно нажать на кнопку «Перейти на сайт», которая располагается справа от логотипа системы управления.



Если Вы не меняли шаблон веб-сайта, то перед Вами откроется веб-сайт с стандартным шаблоном, который поставляется вместе с CMS.



Если после установки CMS и ее настройки никаких ошибок при открытии веб-сайта обнаружено не было, то все было сделано верно, а ошибок допущено не было.

ВНИМАНИЕ! Изображение выше может отличаться от того, что Вы видите перед собой сейчас, поскольку стандартный шаблон может видоизменяться, а набор элементов увеличиваться или уменьшаться.

При необходимости смены шаблона рекомендуем воспользоваться репозиторием для его смены, либо создать свой (подробнее это разбирается в руководстве для разработчиков шаблонов).